



Consulta Pública Eletrônica, no modelo Request For Quotation (RFQ), para subsidiar a contratação de outsourcing de smartphones com sistema operacional Android e iOS.

Brasília, Setembro de 2024

Sumário

Sumário

Sumário	1
1. Objeto	2
2. Especificação do Objeto a ser contratado	2
3. Acordo de nível de serviço	15
4. Especificação de valores e forma de pagamento	17
5. Seleção do fornecedor	18
6. Informações que devem constar da Proposta Comercial: (Preenchimento pelo Fornecedor)....	19
7. Da publicação	19
8. Da Resposta à Consulta Pública.....	19
9. Da Transparência	20

1. Objeto

1.1. Prestação de serviço de *outsourcing* de smartphones com sistema operacional Android e iOS, sob demanda, incluso acessórios e serviço de manutenção.

2. Especificação do Objeto a ser contratado

2.1. Prestação de serviço de *outsourcing* de smartphones com sistema operacional Android e iOS, sob demanda, incluso acessórios e serviço de manutenção, conforme itens especificados na tabela a seguir:

Grupo	Itens	Objeto	Unidade de Medida	Qtd.
	1	Aparelho smartphone com sistema operacional iOS. Marca: Iphone 16 Apple ou superior	unidade	42
	2	Aparelho smartphone com sistema operacional Android. Marca: Xiaomi Redmi Note 14 ou superior	unidade	3
	3	Aparelho smartphone com sistema operacional Android. Marca: Samsung S25 ou superior	unidade	28
	4	Aparelho smartphone com sistema operacional Android. Marca: Motorola G35 ou superior	unidade	5

2.1. O serviço de *outsourcing* deve considerar as principais características e especificações, no grupo e por item, conforme a seguir:

2.1.1. Item 01 – Aparelho Smartphone com Sistema Operacional iOS – Marca Apple

2.1.1. 1. Marca (fabricante) Apple, Modelo Iphone 16, ou o superior que vier a substituir esse modelo.

2.1.1. 2. Smartphone com Tela Super Retina XDR OLED sem bordas de 6,1 polegadas;

2.1.1. 2.1. Resolução de 2556 x 1179 pixels a 460 ppp Dynamic Island HDR True Tone Ampla tonalidade de cores (P3);

2.1.1. 3. Processador (Chip): A18 (litografia de 3 nm);

2.1.1. 3.1. CPU de 6 núcleos (2 de desempenho e 4 de eficiência)

2.1.1. 3.2. GPU de 5 núcleos

2.1.1. 3.3. Neural Engine de 16 núcleos Reconhecimento FACE ID;

2.1.1. 4. Memória RAM e armazenamento;

2.1.1. 4.1. Memória RAM: 8GB ou superior;

2.1.1. 4.2. Armazenamento: 128GB ou superior.

2.1.1. 5. Câmera Sistema avançado de câmera dupla Grande-angular de 48 MP.

2.1.1. 5.1. Flash True Tone, HDR, panorama

2.1.1. 5.2. 4K@24/25/30/60fps, 1080p@25/30/60/120/240fps, HDR, Dolby Vision HDR (up to 60fps), Cinematic mode (4K@30fps), stereo sound rec.

2.1.1.5.3. 48 MP, f/1.6, 26mm (wide), 1.0µm, dual pixel PDAF, sensor-shift OIS 12 MP, f/2.4, 13mm, 120° (ultrawide)

2.1.1.6. Ultra-angular de 12 MP

2.1.1.6.1. HDR, Cinematic mode (4K@30fps)

2.1.1.6.2. 4K@24/25/30/60fps, 1080p@25/30/60/120fps, gyro-EIS

2.1.1.6.3. 12 MP, f/2.2, 13mm (Ultrawide + Macro), 1/3.6", PDAF (depth/biometrics sensor)

2.1.1.6.4. Câmera frontal 12MP (1/3.6"), f/1.9, 23mm, PDAF; 4K@30fps

2.1.1.7. Rede celular e Conexões sem fio

2.1.1.7.1. 5G (sub-6 GHz) com MIMO 4x4

2.1.1.7.2. Gigabit LTE com MIMO 4x4 e LAA

2.1.1.7.3. Wi-Fi 7 (802.11be) com MIMO 2x2

2.1.1.7.4. Bluetooth 5.3

2.1.1.7.5. Chip de banda ultralarga de segunda geração

2.1.1.7.6. NFC com modo leitura

2.1.1.7.7. Cartões expressos com reserva de bateria

2.1.1.8. Localização

2.1.1.8.1. GPS , GLONASS, Galileo, QZSS e BeiDou

2.1.1. 8.2. Bússola digital

2.1.1. 8.3. WiFi

2.1.1. 8.4. Rede celular

2.1.1. 8.5. Microlocalização iBeacon

2.1.1. 9. Chamada de vídeo

2.1.1. 9.1. FaceTime de vídeo via dados celulares ou WiFi

2.1.1. 9.2. FaceTime HD (1080p) de vídeo via 5G ou Wi-Fi

2.1.1. 10. Chamada de áudio

2.1.1. 10.1. FaceTime de áudio

2.1.1. 10.2. VoLTE (Voice over LTE)

2.1.1. 10.3. Chamadas WiFi

2.1.1.11. Recarga e expansão

2.1.1.11.1. Porta USB-C compatível com:

2.1.1.11.1.1. Recarga com adaptador de energia de 20W ou superior, usando um cabo para recarga com conector USB-C.

2.1.1.11.1.2. DisplayPort

2.1.1.11.1.3. USB 2

2.1.1.12. Energia e bateria

2.1.1.12.1. Bateria interna recarregável de íon de lítio

2.1.1.12.2. Recarga sem fio MagSafe até 15W

2.1.1.12.3. Recarga sem fio padrão Qi2 até 15W

2.1.1.12.4. Recarga sem fio padrão Qi até 7,5W

2.1.1.13. Sensores

2.1.1.13.1. Face ID

2.1.1.13.2. Barômetro

2.1.1.13.3. Giroscópio de alto alcance dinâmico

2.1.1.13.4. Acelerômetro de força g de alta intensidade

2.1.1.13.5. Sensor de proximidade

2.1.1.13.6. Dois sensores de luz ambiente

2.1.1.14. Sistema operacional iOS 18 ou superior

2.1.1.15. Resistência a respingos, água e poeira. Classificados como IP68 (profundidade máxima de seis metros por até 30 minutos) segundo a norma IEC 60529;

2.1.2. Item 02 – Aparelho Smartphone com Sistema Operacional Android - Marca Xiaomi

2.1.2.1 Marca (fabricante) Xiaomi, Redmi Note 14 ou o superior que vier a substituir esse modelo.

2.1.2.2. Smartphone com Tela AMOLED de 6,67 polegadas

2.1.2.2.1. Resolução: 2400 x 1080

2.1.2.3. Helio G99-Ultra

2.1.2.3.1. CPU: Processador de oito núcleos, até 2,2 GHz

2.1.2.3.2. GPU: Mali-G57 MC2

2.1.2.4. Memória e armazenamento;

2.1.2.4.1. Memória RAM: 6GB ou superior;

2.1.2.4.2. Armazenamento: 128GB ou superior.

2.1.2.5. Câmera traseira: Câmera tripla de 108 MP + 2 MP + 2 MP

2.1.2.5.1. Câmera principal de 108 MP (f/1,7)

2.1.2.5.2. Câmera ultra-angular de 2 MP (f/2,4)

2.1.2.5.3. Câmera macro de 2 MP (f/2,4)

2.1.2.5.4. Gravação de vídeo com a câmera traseira: 1080p a 60 fps 1080p a 30 fps 720p a 30 fps

2.1.2.6. Câmera frontal: Câmera frontal de 20 MP

2.1.2.7. Rede e conectividade: SIM 1 + Híbrido (SIM ou microSD)

2.1.2.7.1. Bandas de rede 4G/3G/2G ou superior

2.1.2.8.7 Navegação e posicionamento

2.1.2.8.1. GPS: L1

2.1.2.8.2. GLONASS: G1

2.1.2.8.3. BDS: B1I Galileo E1

2.1.2.9. Sensores

2.1.2.9.1. Sensor de proximidade

2.1.2.9.2. Sensor de luz ambiente

2.1.2.9.3. Acelerômetro

2.1.2.9.4. Bússola eletrônica

2.1.2.9.5. IR Blaster

2.1.2.9.6. Giroscópio

2.1.2.10. Sistema operacional Xiaomi HyperOS ou superior

2.1.2.11. Redes sem fio

2.1.2.11.1. Bluetooth 5.3

2.1.2.11.2. Protocolo de Wi-Fi: 802.11a/b/g/n/ac

2.1.3. Item 03 – Aparelho Smartphone com Sistema Operacional Android - Marca Samsung

2.1.3.1 Marca (fabricante) Samsung, Modelo Galaxy S25 Ultra ou o superior que vier a substituir esse modelo.

2.1.3.2. Smartphone com Tela Dynamic LTPO AMOLED de 6,9 polegadas

2.1.3.2.1. Resolução: 1440 x 3120

2.1.3.3. Snapdragon 8 Elite for Galaxy Qualcomm SM8750-AB ou superior

2.1.3.3.1. CPU de oito núcleos de 4.47GHz, 3.5GHz ou superior

2.1.3.3.2. GPU Adreno 750 ou superior

2.1.3.4. Memória e armazenamento

2.1.3.4.1. Memória RAM: 12GB ou superior;

2.1.3.4.2. Armazenamento: 512GB ou superior.

2.1.3.5. Câmeras Traseiras (Múltiplas): Resolução 200.0 MP + 50.0 MP + 50.0 MP + 10.0 MP - F1.7 , F3.4 , F1.9 , F2.4

2.1.3.6. Câmera frontal: Câmera frontal de 12 MP - F2.2

2.1.3.7. Rede e conectividade: Dual SIM

2.1.3.7.1. Bandas de rede 5G/4G/3G/2G

2.1.3.7.2. Redes sem fio

2.1.3.7.2.1. Bluetooth 5.4

2.1.3.7.2.2. Protocolo de Wi-Fi: 802.11a/b/g/n/ac/ax/be 2.4GHz+5GHz+6GHz, EHT320, MIMO, 4096-QAM

2.1.3.8. Navegação e posicionamento

2.1.3.8.1. GPS, Glonass, Beidou, Galileo, QZSS

2.1.3.9. Sensores

2.1.3.9.1. Sensor de proximidade

2.1.3.9.2. Sensor de luz

2.1.3.9.3. Acelerômetro

2.1.3.9.4. Sensor de Impressão Digital

2.1.3.9.5. Sensor de Efeito Hall

2.1.3.9.6. Giroscópio

2.1.3.9.7. Barômetro

2.1.3.9.8. Sensor Geomagnético

2.1.3.10. Sistema operacional Android 15, One UI 7 ou superior

2.1.4. Item 04 – Aparelho Smartphone com Sistema Operacional Android - Marca Motorola

2.1.4.1. Marca (fabricante) Motorola, Modelo G35 ou o superior que vier a substituir esse modelo.

2.1.4.2. Smartphone com Tela IPS LCD de 6,7" FHD+

2.1.4.2.1. Resolução: 1080 x 2400

2.1.4.3. Processador Unisoc T760 ou superior

2.1.4.3.1. CPU de oito núcleos de 2.2 GHz ou superior

2.1.4.3.2. GPU Mali-G57 ou superior

2.1.4.4. Memória e armazenamento;

2.1.4.4.1. Memória RAM: 4GB ou superior;

2.1.4.4.2. Armazenamento: 256GB ou superior.

2.1.4.5. Câmeras Traseiras (Múltiplas): Resolução 50 Mp + 8 Mp - f/1.8 + f/2.2

2.1.4.5. Câmera frontal: Câmera frontal de 16 Mp f/2.45

2.1.4.6. Rede e conectividade: Dual SIM

2.1.4.6.1. Bandas de rede 4G/3G/2G

2.1.4.6.2. Redes sem fio

2.1.4.6.2.1. Bluetooth 5.

2.1.4.6.2.2. Protocolo de Wi-Fi: 802.11 a/b/g/n/ac | 2,4 GHz e 5 GHz

2.1.4.7. Navegação e posicionamento

2.1.4.7.1. GPS/GLONASS/Galileo/QZSS

2.1.4.8. Sensores

2.1.4.8.1. Sensor de proximidade

2.1.4.8.2. Bússola

2.1.4.8.3. Acelerômetro

2.1.4.8.4. Sensor de Impressão Digital

2.1.4.8.5. Desbloqueio Facial

2.1.4.8.6. Luz Ambiente

2.1.4.8.7. Giroscópio

2.1.4.9. Sistema operacional Android 14 ou superior

2.2. Das Especificações Gerais Aplicáveis a todos os itens

2.2.1. A quantidade estimada constitui-se em mera previsão dimensionada, não estando o SERPRO obrigado a realizá-la e não cabendo à Contratada o direito de pleitear qualquer tipo de reparação, se não for utilizada a quantidade total prevista.

2.2.2. Os aparelhos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, certificados pela ANATEL e acondicionados em suas embalagens originais lacradas, de forma a permitir completa segurança quanto a originalidade e integridade.

2.2.3. Dos equipamentos listados na tabela do item 2.1, a CONTRATADA deverá garantir, quando do lançamento de novos modelos destes equipamentos pelo respectivo fabricante, a disponibilidade dos aparelhos para locação, nas seguintes condições:

2.2.3.1. A substituição dos equipamentos locados por novos modelos somente poderá ocorrer a pedido do SERPRO e quando do aniversário do contrato, ou seja, após 12 (doze) meses da assinatura do contrato.

2.2.3.1.1. Em relação ao quantitativo a ser ofertado dos novos modelos, após 12 (doze) meses de vigência do contrato, somente deverá ser ofertada a quantidade de novos aparelhos na proporção de 20% (vinte por cento) do quantitativo total estimado para locação pelo prazo de 60 (sessenta) meses.

2.2.3.2. A cada 24 (vinte e quatro) meses, a CONTRATADA deverá substituir todos os equipamentos em locação por novas versões, independente de solicitação realizada pelo SERPRO.

2.2.5. Os aparelhos deverão ser entregues com as respectivas capas e películas, adequadas e fabricadas especificamente para o modelo ofertado, não sendo aceitas, sob hipótese alguma, adaptações ou ajustes de qualquer natureza.

2.2.6. Os equipamentos deverão ser fornecidos desbloqueados e o SERPRO poderá alterar a configuração, instalar aplicativos, inclusive alterações no sistema operacional, sem incorrer em responsabilização na necessidade da restauração dos softwares às versões recebidas, quando da devolução dos equipamentos.

2.4 Da Gestão Física e Manutenção dos Equipamentos

2.4.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar serviço de cobertura (seguro) para danos acidentais incluindo, mas não se limitando a queda, mau funcionamento, danos por uso/tempo, a todos os equipamentos do contrato.

2.4.2. O serviço de cobertura deverá ser fornecido sem nenhum custo extra a CONTRATANTE.

2.4.3. O serviço de cobertura deve prever a substituição de peças sem custo.

2.4.4. O serviço de cobertura deve cobrir os seguintes tipos de reparo:

2.4.4.1. Reparo em caso de defeitos de fabricação: abarca todos os defeitos descritos no termo de garantia do fabricante;

2.4.4.2. Reparo em caso de danos acidentais: abarca os danos causados de maneira involuntária e acidental e que possam causar danos aos equipamentos. Este tipo de reparo deve incluir substituição dos itens: vidro, touch, display, carcaça, tampa traseira e bateria.

2.4.4.3. Troca de bateria: Abarca a troca de bateria nos casos em que ocorra problema de carga, antes do total de ciclos previsto.

2.4.4.4. Danos elétricos causados aos equipamentos decorrentes de:

2.4.4.4.1. Variações anormais de tensão;

2.4.4.4.2. Curto-circuito;

2.4.4.4.3. Calor gerado acidentalmente por eletricidade;

2.4.4.4.4. Descargas elétricas;

2.4.4.4.5. Eletricidade estática, e

2.4.41.4.6. Queda de raio – descarga elétrica atmosférica.

2.4.5. A CONTRATADA deverá prever cobertura para as hipóteses de extravio, furto ou roubo.

2.4.5.1. Quando do sinistro, a CONTRATANTE deverá apresentar boletim de ocorrência.

2.4.6. A CONTRATADA, quando acionada para realizar algum item do serviço de cobertura, deverá efetuar a coleta do item defeituoso por meio de logística reversa dos Correios, disponibilizando código de autorização de postagem (e-ticket), ou nos endereços descritos no item 2.6.1.

2.4.7. Nas hipóteses de furto, roubo, extravios ou danos, a CONTRATADA deverá providenciar a reposição do aparelho por outro de mesmas características ou superior, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados do momento da comunicação.

2.4.8. A CONTRATADA deverá se responsabilizar pela manutenção corretiva dos aparelhos pelo tempo da contratação.

2.4.8.1. Manutenção Corretiva: é aquela realizada após a ocorrência de uma falha, visando restaurar a capacidade produtiva de um equipamento que esteja com a capacidade de exercer suas funções reduzida ou cessada.

2.4.9. Os aparelhos deverão ser devolvidos, pela CONTRATANTE em até 30 (trinta) dias após o fim do contrato ou do fim do período definido na OS emitida para o respectivo aparelho.

2.4.9.1. A devolução deverá ocorrer da mesma forma definida para a assistência, sendo todo o processo de responsabilidade da CONTRATADA, inclusive a notificação à CONTRATANTE da necessidade da devolução.

2.4.9.2. Aparelhos, não retirados pela CONTRATADA dentro do prazo definido no item 2.4.9, poderão ser descartados pela CONTRATANTE ou destinados ao fim que esta julgar mais adequado, independente de notificação pela CONTRATANTE.

2.4.9.2.1. A CONTRATADA poderá solicitar a prorrogação de prazo para o recolhimento dos equipamentos por mais 30 (trinta) dias corridos.

2.4.10. A subcontratação será permitida de forma parcial para os serviços de assistência técnica.

2.5. Da Operacionalização do Serviço

2.5.1 Os acionamentos para a prestação dos serviços de *outsourcing* dos dispositivos móveis serão feitos por Ordem de Serviço – OS, a ser entregue à CONTRATADA.

2.5.2 A Ordem de Serviço – OS, a ser elaborada pelo SERPRO, deverá detalhar a demanda, o período de execução, a estimativa de quantidade e a previsão de conclusão da demanda.

2.5.2.1. A cada OS emitida, o período mínimo do serviço de *outsourcing* para cada aparelho será de 12 (doze) meses.

2.5.3 A CONTRATADA terá o prazo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da data de sua convocação, para assinatura da Ordem de Serviço – OS.

2.5.3.1. Após a assinatura da OS, a CONTRATADA deverá prestar ao SERPRO, em até 30 (trinta) dias corridos, a execução dos serviços demandados.

2.5.4 A CONTRATADA não poderá iniciar qualquer tipo de atividade sem o recebimento da Ordem de Serviço – OS, devidamente assinada e entregue pelo Gestor do Contrato.

2.5.5 A CONTRATADA não poderá executar os serviços acima da quantidade demandada na Ordem de Serviço – OS.

2.5.6 O SERPRO, para efeito de pagamento, contabilizará somente os serviços constantes na Ordem de Serviço – OS, devidamente entregue e homologada.

2.5.7 Caso seja necessário reforço na quantidade demandada inicialmente, deverá ser emitida nova Ordem de Serviço – OS, observados os procedimentos desta Cláusula.

2.5.8 Os serviços serão utilizados sob demanda, não havendo obrigatoriedade de realização do total ou de parte do estimado.

2.5.9 A CONTRATADA é responsável pela prestação dos Serviços caracterizados na Ordem de Serviço – OS, devendo utilizar o pessoal técnico qualificado nos quantitativos adequados para garantir a plena qualidade dos produtos entregues, ficando sob sua definição qualquer composição de recursos, otimização de rotinas ou procedimentos.

2.5.10 Não serão incluídos na Ordem de Serviço (OS), nem computados para efeito de remuneração, esforço da CONTRATADA para compreensão da demanda, entendimento dos requisitos, elaboração da ordem de serviço e acompanhamento gerencial de chamados.

2.5.11 A CONTRATADA deverá apresentar Relatório de Atividades dos serviços prestados após o encerramento dos mesmos, apresentando de forma detalhada todas as atividades executadas.

2.6. Do Prazo, Local de Entrega, do Recebimento Definitivo:

2.6.1 A prestação do serviço deverá acontecer no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a Ordem de Serviço assinada pela CONTRATADA, a qual será responsável por todas as despesas e encargos decorrentes do fornecimento, nos seguintes endereços do SERPRO:

2.6.1.1. **REGIONAL BELÉM/PA:** Av. Perimetral da Ciência, Km 01, PCT-Guamá, Prédio Espaço Inovação, 3º pavimento, S/ 06, Bairro Guamá Belém/Pará, CEP: 66075-750, Inscrição Estadual: ISENTO, Inscrição Municipal: 025.938-8, CNPJ: 33.683.111/0003-60.

2.6.1.2. **REGIONAL BELO HORIZONTE/MG:** Av. José Cândido da Silveira, Nº 1.200 - Horto Florestal Belo Horizonte/Minas Gerais, CEP: 31035-536, Inscrição Estadual: 062811877.00-51, Inscrição Municipal: 305.698/001-3, CNPJ: 33.683.111/0007-94.

2.6.1.3. **REGIONAL BRASÍLIA/DF:** SGAN Av. L2 Norte, Quadra 601 Módulo "G" Brasília/Df –CEP: 70.836-900. Inscrição Estadual: 07334743/002-94. Inscrição Municipal: 07334743/002-94.CNPJ: 33.683.111/0002-80.

2.6.1.4. **REGIONAL CURITIBA/PR:** Rua Carlos Pioli, N º 133, Bairro Centro Cívico –CURITIBA/PR. CEP: 80.520-170. Inscrição Estadual: Isento. Inscrição Municipal: 105.663-1.CNPJ: 33.683.111/0010-90.

2.6.1.5. **REGIONAL FLORIANÓPOLIS/SC:** Rodovia Virgílio Várzea, Nº 587, Bairro Monteverde, Piso L2 Floripa Shopping – Florianópolis/Sc. CEP: 88.032-000. Inscrição Estadual: Isento. Inscrição Municipal: 0202789. CNPJ: 33.683.111/0019-28.

2.6.1.6. **REGIONAL FORTALEZA/CE:** Av. Pontes Vieira, Nº 832, Bairro São João Do Tauape– Fortaleza/Ce. CEP: 60.130-240. Inscrição Estadual: 06008272-0. Inscrição Municipal: 016155-1. CNPJ: 33.683.111/0004-41.

2.6.1.7. **REGIONAL PORTO ALEGRE/RS:** Avenida Augusto De Carvalho, No 1.133, Bairro Centro – Porto Alegre/RS. CEP: 90.010-390. Inscrição Estadual: 0963572733. Inscrição Municipal: 024162-2-0. CNPJ: 33.683.111/0011-70.

2.6.1.8. **REGIONAL RECIFE/PE:** Avenida Parnamirim, Nº 295, Bairro Parnamirim –RECIFE/PE. CEP: 52.060-901. Inscrição Estadual: Isento. Inscrição Municipal: 006.632.0. CNPJ: 33.683.111/0005-22.

2.6.1.9. **REGIONAL RIO DE JANEIRO/RJ – HORTO:** Rua Pacheco Leão, Nº 1.235 Fundos, Bairro Horto Florestal – Rio De Janeiro/RJ. CEP: 22.460-905. INSCRIÇÃO ESTADUAL: 10.004.799 -

SITUAÇÃO CADASTRAL NO SINTEGRA – BAIXADA . Inscrição Municipal: 0.094.089-5. CNPJ: 33.683.111/0008-75.

2.6.1.10. **REGIONAL SALVADOR/BA:** Av. Luiz Viana Filho, Nº 2355, Bairro Paralela – Salvador/BA – CEP: 41.130-530. Inscrição Estadual: 70.651.725. Inscrição Municipal:000.555/001-77. CNPJ: 33.683.111/0006-03.

2.6.1.11. **REGIONAL SÃO PAULO/SP:** SOCORRO: Rua Olívia Guedes Penteado, Nº 941, Bairro Capela do Socorro – São Paulo/SP – CEP: 04.766-900. Inscrição Estadual: 111.445.700.110. Inscrição Municipal: 8.242.433-0. CNPJ: 33.683.111/0009-56.

2.6.1.12. **SERPRO SEDE:** Endereço: SGAN Quadra 601 Módulo “V” - Brasília/DF, CEP: 70.836-900; CNPJ: 33.683.111/0001-07; Inscrição Estadual: Isento; Inscrição Municipal: 07334743/001-03.

2.6.2. No prazo disposto no item 2.6.1, deverão também estar implantadas as seguintes soluções:

2.6.2.1. Customização das configurações dos equipamentos.

2.6.2.2. Identificação dos equipamentos.

2.6.3. Constatadas irregularidades nos equipamentos, o Serpro poderá:

2.6.3.1. Se referente à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

2.6.3.1.1. Caso os produtos sejam diferentes das especificações contratadas, serão considerados não entregues e a contagem do prazo de entrega não será interrompida devido à rejeição dos mesmos.

2.6.3.2. Se referente à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação total, sem prejuízo das penalidades cabíveis, serão considerados não entregues e a contagem do prazo de entrega não será interrompida.

2.6.4. A emissão do termo de recebimento definitivo por parte do Serpro será efetuada em até 10 (dez) dias corridos, após a prestação do serviço.

2.6.4.1. Entende-se por recebimento definitivo o serviço prestado e aceito nos termos e condições previstas na especificação do objeto.

3. Acordo de nível de serviço

3.1. A qualidade referida na especificação do objeto será avaliada e aprovada no recebimento dos serviços.

3.2. Serão exigidas pontualidade na entrega, qualidade, presteza e garantia dos serviços contratados, visando atingir o máximo de desempenho do objeto.

3.3. As penalidades decorrentes dos descumprimentos das obrigações contratuais deverão ocorrer:

a) pela não realização do serviço previsto neste contrato: multa de 10% (dez por cento) do valor mensal dos serviços;

b) pelos atrasos provocados pela não aceitação dos serviços pelo Serpro em decorrência da constatação de defeitos, falhas ou imperfeições no serviço executado: multa de 1% (um por cento) do valor mensal dos serviços por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor mensal dos serviços;

c) pela indisponibilidade e/ou falha no fornecimento de peças/componentes/materiais, quando couber: multa de 1% (um por cento) do valor mensal dos serviços por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor mensal dos serviços;

d) pela entrega/utilização de peças/componentes/materiais diferentes do acordado em contrato, quando couber: multa de 10% (dez por cento) do valor mensal dos serviços;

e) por não atender, no prazo estipulado, aos chamados solicitados pelo SERPRO, quando couber: multa de 10 % (dez por cento) do valor mensal;

f) pelo não cumprimento de qualquer outra condição fixada neste contrato e não abrangida pelas alíneas anteriores: multa de 1% (um por cento) do valor global contratado, para cada evento de descumprimento, ficando seu total limitado à 10% (dez por cento) do valor global contratado.

3.4. A CONTRATADA deverá prestar assistência nos dias úteis, exceto feriados nacionais, durante o horário comercial das 08h00 às 18:00 horas para atendimento ao(s) equipamento(s) locado(s).

3.4.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar, em até 10 (dez) dias corridos, a partir do início da vigência do contrato, e-mail ou sistema disponibilizado pela CONTRATADA para ser utilizado pelo Serpro como canal de atendimento para abertura de chamados, que podem contemplar dúvidas, acionamentos de incidentes e registro das reclamações sobre o funcionamento do serviço contratado.

3.4.2. O prazo para início do atendimento será de até 1 (um) dia útil, exceto feriados nacionais, contados a partir da abertura do chamado.

3.4.3. O prazo para a solução definitiva ou solução de contorno de chamados relacionados a dúvidas/esclarecimentos/atualizações, será de até 1 (um) dia útil, exceto feriados nacionais, contados a partir do início do atendimento.

3.5. A CONTRATADA deverá providenciar a substituição de equipamentos que estejam indisponíveis por manutenção corretiva (falhas, defeitos, avarias ou acidentes) no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

3.5.1. A manutenção corretiva será de responsabilidade da CONTRATADA, sem ônus para o Serpro, todos os custos de peças de reposição envolvidas na manutenção corretiva ficarão por conta da CONTRATADA.

3.5.2. A CONTRATADA deverá adotar todos os cuidados técnicos nas manutenções corretivas necessários à resolução de panes, falhas e/ou não-conformidades técnicas prejudiciais ao funcionamento e à performance dos equipamentos, periféricos, acessórios e eventuais softwares instalados.

3.6. As despesas de transporte, carga e descarga nos locais indicados pelo Serpro, serão de responsabilidade da CONTRATADA em quaisquer casos.

3.7. Entrega de relatórios

3.7.1. Até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente, deverá ser entregue um relatório constando os acionamentos técnicos abertos, em andamento e encerrados no mês imediatamente anterior, por localidade, com no mínimo as seguintes informações: número do contrato, período de referência, número de acionamento, descrição da ocorrência, severidade, nome do responsável do Serpro pela abertura do chamado, data e hora de abertura do chamado, data e hora do início do atendimento, data e hora do início de atendimento local, se for o caso, data e hora de encerramento ou contorno e descrição da resolução adotada.

3.7.1.1. O relatório deverá ser entregue mesmo quando não houver chamados no período.

3.7.2. O atraso na entrega dos relatórios ensejará a aplicação de multa à Contratada, no valor de 0,05% (cinco centésimos por cento), por dia útil de atraso, limitado à 10% (dez por cento) do valor global contratado.

4. Especificação de valores e forma de pagamento

4.1. O valor total estimado para esta contratação é de **R\$ xxxx,00 (xxxx reais)**, conforme tabela a seguir: **(a ser preenchida pelo fornecedor)**

Grupo	Itens	Objeto	Unidade de Medida	Qtd.	Valor Unitário mensal (R\$)	Valor Total mensal (R\$)
1	1	Aparelho smartphone com sistema operacional iOS. Marca: Apple ou similar	unidade	42		
	2	Aparelho smartphone com sistema operacional Android. Marca: Xiaomi Redmi	unidade	3		
	3	Aparelho smartphone com sistema operacional Android. Marca: Samsung	unidade	28		
	4	Aparelho smartphone com sistema operacional Android. Marca: Motorola	unidade	5		

4.2. Forma e Condições de Pagamento.

4.2.1 No preço estão inclusos todos os impostos, taxas, tributos, seguro, encargos sociais, mão de obra, serviços de instalação e configuração, manuais, gastos com deslocamento, e demais despesas, quando couber.

4.2.2. O pagamento da Ordem de Serviço (OS) será efetuado em parcela única no 1º (primeiro) dia útil após o 30º (trigésimo) dia corrido da data do recebimento definitivo dos serviços indicados nos respectivos documentos fiscais entregues no Protocolo Geral do SERPRO ou por meio do endereço eletrônico a ser informado pelo Gestor do Contrato.

4.2.2.1. Os serviços serão medidos mensalmente, sendo que os valores cobrados para cada tipo de aparelho (itens 1, 2, 3, 4 e 5) deverá ser fixo de acordo com os quantitativos de aparelhos cedidos

a cada mês e com base nos valores contratuais, para acompanhamento e fiscalização dos trabalhos realizados.

4.2.3. A CONTRATADA deverá encaminhar a Relatório de Atividades dos serviços prestados até o 5º (quinto) dia útil após o período de apuração, sobre a qual o SERPRO dará o devido de acordo.

4.2.4. No primeiro mês de faturamento, o valor deverá ser rateado à base de 1/30 (um trinta avos) do valor da contraprestação mensal, por dia, considerando-se o mês de 30 (trinta) dias;

4.2.5. Nos meses subsequentes, os serviços serão cobrados com base no período de 1 (um) a 30 (trinta) do mês da efetiva execução dos serviços;

4.2.6. No último mês de vigência do contrato o valor deverá ser rateado à base de 1/30 (um trinta avos) do valor da contraprestação mensal, por dia, considerando-se o mês de 30 (trinta) dias.

5. Seleção do fornecedor

5.1. A respeito da qualificação técnica, será exigido Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, nas seguintes condições:

a) Apresentar, necessariamente em nome da licitante, atestado(s) ou Certidão(ões) de Capacidade Técnica comprovando que a licitante tenha prestado serviço satisfatório anterior de locação de, no mínimo, 50% do total de aparelhos eletrônicos solicitados, com serviços de manutenção.

a.1) Para alcançar o quantitativo exigido, poderá a licitante utilizar-se de mais de um atestado/certidão, que comprovem isoladamente ou somados, ao longo do mesmo período, a quantidade exigida, objetivando comprovar que terá condições de atender o(s) serviço(s) para os quais tenha se sagrado vencedora, e

b) Declaração de aptidão da empresa de que dispõe de infraestrutura adequada e suficiente, incluindo estoque de peças e técnicos especializados para o fiel cumprimento de todas as obrigações.

6. Informações que devem constar da Proposta Comercial: (Preenchimento pelo Fornecedor)

Razão Social	
Nome Fantasia	
CNPJ	
I.E/Municipal	
Endereço	
Telefone	
E-mail	
Dados Bancários	Banco/número, Agência com DV e Conta-Corrente com DV
Responsável pela Contratação	Nome completo, função, e-mail, telefone, etc.

7. Da publicação

5.1. A consulta pública eletrônica ficará publicada pelo período de **10 (dez)** dias úteis, podendo ser prorrogado a critério do SERPRO.

8. Da Resposta à Consulta Pública

6.1. As empresas interessadas devem responder à Consulta Pública por meio do endereço eletrônico: consulta publica.supec.eccdv@serpro.gov.br

6.2. As empresas interessadas devem enviar as propostas de cotações para o e-mail acima indicado, contendo:

6.2.1. Prazo de validade da Proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, podendo o mesmo ser prorrogado mediante concordância das partes.

6.2.2. Deverá ser enviado junto com a Proposta Comercial documentação que comprove as especificações técnicas.

6.2.3. Informar na proposta comercial os seguintes dados da empresa:

- a) descrição do objeto, valor unitário e total;
- b) número do Cadastro de Pessoa Física - CPF ou do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ do proponente;
- c) endereços físico e eletrônico e telefone de contato;
- d) data de emissão;
- e) nome completo e identificação do responsável; e
- f) Dados Bancários , Banco/número, Agência com DV e Conta-Corrente com DV

6.3. As empresas interessadas devem responder à consulta pública com as seguintes informações:

6.3.1. Anexo “A” - Planilha de requisitos

6.3.1.1. A planilha de requisitos preenchida, conforme orientações abaixo:

6.3.1.1.1. “N” = requisito “Nativo”.

6.3. 1.1.2. “NP” = requisito “Necessita de Parametrização”.

6.3.2.1.1.3. “C” = requisito “Customizado”.

6.3.1.1.4. “NA” = requisito “Não Atende”.

6.3.1.1.4.1. Se não atende, como poderia atender? Indique customizações necessárias e de baixa complexidade para ser atendido plenamente - a empresa se compromete a implementá-lo na totalidade até a implantação da solução.

9. Da Transparência

7.1. Todos os documentos e informações relacionados ao processo de contratação do Serpro e desta consulta pública estão disponíveis no site: <https://www.transparencia.serpro.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos>

7.2. Para este processo foi observado a política de integridade de acordo com art. 32, inc. V, da Lei nº 13.303/2016, Programa Corporativo de Integridade do SERPRO – PCINT (TR - 138/2022) e a Cartilha de Integridade do Processo de Aquisições e Contratações.

7.2.1. Para conhecimento das regras de conduta no relacionamento entre fornecedores e empregados do SERPRO, acesse a Cartilha de Integridade do Processo de Aquisições e Contratações, disponível no link: https://www.transparencia.serpro.gov.br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratos/documentos/Cartilha_paq_verso_final_diagramada.pdf

7.3. Ressaltamos que o Serpro não concede ou autoriza nenhum tipo de registro de oportunidade em seus processos de contratação.